**Cota Cundinamarca, 25 de febrero de 2026**

**Dr.**
**DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO**
Secretario General y de Gobierno
Ordenador del Gasto – Decreto 056 del 2025
Carrera 4 No. 12 - 63
Municipio de Cota, Cundinamarca

**ASUNTO**: Solicitud de Liquidación del Convenio No**. SEM-CV-1062-2024.**

Cordial saludo,

De conformidad con el convenio **No. SEM-CV-1062-2024**, se procede a justificar la solicitud de elaboración del Acta de Liquidación, bajo las siguientes consideraciones:

Que, el día **dos (02) de julio de dos mil veinticuatro (2024**) el Municipio de Cota, suscribió el Convenio No. **SEM-CV-1062-2024**, con la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA-UNIAGRARIA,** con NIT, **860.531.081-5**, representada legalmente por **JORGE ORLANDO GAITÁN ARCINIEGAS, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.078.203**, el cual tiene por objeto: **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE COTA Y LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA - UNIAGRARIA CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL MARCO DEL PROGRAMA FOES."** con las siguientes generalidades:

| | |
|---|---|
| **ESAL** | **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA-UNIAGRARIA, con NIT, 860.531.081-5,** representada legalmente **por JORGE ORLANDO GAITÁN ARCINIEGAS,** identificado con cédula de ciudadanía **No. 19.078.203** |
| **NIT. / CC** | NIT 860.531.081-5 |
| **CONVENIO Nº** | SEM-CV-1062-2024 |
| **OBJETO** | **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE COTA Y LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA - UNIAGRARIA CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL MARCO DEL PROGRAMA FOES** |
| **FECHA DE INICIO DEL CONVENIO** | DOS (02) DE JULIO DE 2024 |
| **VALOR INICIAL DEL CONVENIO** | HASTA TREINTA MILLLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONVENIO** | HASTA TREINTA MILLLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE |
| **VALOR TOTAL ADICION NO.1** | N/A |
| **VALOR TOTAL ADICION NO.2** | N/A |
| **PLAZO INICIAL DEL CONVENIO** | HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024 O HASTA AGOTAR RECURSOS |
| **PRORROGA 1** | N/A |
| **PRORROGA 2** | N/A |
| **TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO** | CINCO (05) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS |
| **SUSPENSIÓN 1** | N/A |
| **REINICIO 1** | N/A |
| **OTRO SI MODIFICATORIO 1** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024 |

| SUPERVISOR DEL CONVENIO | Secretaria de educación |
|---|---|

1. Que, de acuerdo con lo estipulado en el Convenio No. **SEM-CV-1062-2024**, el valor de este se fijó en la suma de **TREINTA MILLLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE**, incluido IVA y demás impuestos nacionales y municipales que se causen, así como descuentos de carácter nacional, Departamental y Municipal.

2. Que el convenio No**. SEM-CV-1062-2024,** se encuentra amparado por las siguientes apropiaciones presupuestales:

| CLASE DE APROPIACIÓN | FECHA | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|---|
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) INICIAL** | 18/01/2024 | 2024000034 | $ 1500.000.000,00 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)** | 28/06/2024 | 2024002222 | $ 30.000.000,00 |

3. Que el plazo final de ejecución con la prórroga del convenio fue de **CINCO (05) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS,** contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, y el cumplimiento de los demás requisitos de ejecución.

4. Que mediante la minuta del contrato **SEM-CV-1062-2024,** la supervisión del convenio será ejercida por la **SECRETARIA DE EDUCACIÓN** y/o quien designe el ordenador de gasto mediante escrito, quien deberá supervisar y controlar la adecuada ejecución del objeto del convenio.

5. Que, el día **DOS (02) DE JULIO de 2024** del año dos mil veinticuatro (2024), las partes suscribieron la correspondiente Acta de Inicio, una vez cumplidos los requisitos correspondientes.

6. Que el convenio cuenta con el siguiente balance financiero:

7. Que según balance financiero no se tiene saldo por pagar a favor de la ESAL.

8. Que según balance financiero se tiene un saldo de **VEINTI SEIS MILLONES CIEN MIL PESOS ($26.100.000) M/CTE** por liberar a favor de la entidad.

9. Que el convenio No. **SEM-CV-1062-2024,** cuenta con la revisión y aval de la Secretaría de Hacienda, en cuanto a los valores pagados conforme con los comprobantes de egresos emitidos para tal fin.

10. Que, dentro del expediente del convenio, reposan los documentos que soportan la ejecución técnica, financiera y legal del convenio, los cuales reposan en archivo del convenio **SEM-CV-1062-2024.**

11. Que la ESAL manifiesta que el Municipio de Cota Cundinamarca ha cumplido con sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra el mismo, en relación con el convenio.

12. Que el Supervisor del Contrato deja constancia que el Contratista se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de Aportes Parafiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, respecto al cumplimiento del pago mensual de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, verificado con los certificados de aportes al sistema de protección social, de aportes en línea.

13. Que la suscripción del presente acto no exime a la ESAL de las responsabilidades derivadas de la ejecución del contrato, por hechos u omisiones que le sean imputables y que causen daño o perjuicio a las entidades y/o dependencias beneficiarias de la ejecución del convenio.

14. Que previo a este documento se encuentra publicado un documento liquidando el proceso, el cual no es válido ya que no contiene firmas de la universidad y por ende no hubo consentimiento para liquidar bilateralmente, además que el balance presentado no corresponde con los cobros realizados, por ende, la Supervisora del convenio presenta el siguiente Balance Financiero así:

| BALANCE FINANCIERO | |
|---|---|
| **Valor inicial del contrato:** | **$ 30.000.000,00** |
| **Valor total del contrato:** | **$ 30.000.000,00** |

| | | |
|---|---|---|
| Valor Acta de Corte No. 1 | $ | 1.300.000,00 |
| Saldo del Registro Presupuestal No. 2024002222 - Vigencia 2024 | $ | 28.700.000,00 |
| Disminución Registro Presupuestal No. 2024002222 | $ | 900.000,00 |
| Nuevo Saldo del Registro Presupuestal No. 2024002222 – Vigencia 2025 | $ | 27.800.000,00 |
| Valor Acta de Corte No. 2 | $ | 2.600.000,00 |
| **Valor Total ejecutado:** | $ | 3.900.000,00 |
| Saldo por Pagar al Contratista | $ | 0,00 |
| **Saldo a favor de la Entidad a liberar** | $ | 25.200.000,00 |
| **VALORES EJECUTADOS** | | |
| | | **VALOR** |
| **Valor Total Ejecutado:** | $ | 3.900.000,00 |
| **Saldo por Pagar al Contratista:** | $ | 0,00 |
| **Saldo a favor de la Entidad a Liberar** | $ | 25.200.000,00 |

**15.** Que la condición de vigencia a la cual estaba sometido el convenio consistente en el plazo pactado, este se encuentra actualmente terminado.

**16.** Se contiene en la CLÁUSULA OCTAVA-GARANTÍAS del convenio no se solicitaron la constitución de garantías respecto del presente convenio.

**17.** Que, en este orden de ideas, el convenio No. **SEM-CV-1062-2024,** termina normalmente por vencimiento del plazo de ejecución y cumplimiento de la ejecución del objeto contractual.

**18.** Que teniendo en cuenta el balance financiero atrás mencionado la Entidad debe proceder a la liberar del Registro Presupuestal No. **2024002219 de** fecha **28 de junio de 2024,** el saldo a favor de la entidad relacionado con el contrato No. **SEM-CV-1062-2024,** correspondiente a la suma de **VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($26.100.000) M/CTE.**

**19.** Que, por lo tanto, la **Secretaría de Educación**, en su calidad de Supervisor del Convenio No. **SEM-CV-1062-2024,** procede a justificar y solicitar la liquidación bilateral mediante el presente documento.

Cordialmente,

**LUZ YAMILE MORTIGO GONZALEZ**
Secretaria De Educación

| | Proyectó | Revisó | Revisó | Aprobó | Vo. Bo. Revisión y Aval Financiero |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | Yudy Alexandra Nova Salazar | Diana Maritza Hernández Nieto | Juan Camilo León Martínez | Luz Yamile Mórtigo González | Juan Camilo Balsero Meneses |
| Cargo | Contratista | Financiera contratista | Abogado contratista | Secretaria de Educación | Técnico Administrativo S.H. |
| Firma | | DIANA HERNANDEZ | Juan Camilo León Martínez | | |